

1. Наименование на административна услуга

Издаване на удостоверение за завършено задължително предучилищно образование от детска градина или училище ,извършващо задължително предучилищно образование

2. Правно основание за предоставянето на административна услуга /издаването на индивидуалния административен акт.

-Закон за предучилищното и училищното образование /чл.72 /

-Наредба за предучилищно образование /чл.36/

3. Орган , който предоставя административната услуга /издава индивидуалния административен акт.

Директорът на училището / детската градина

4. Процедура по предоставяне на административната услуга -издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи .

За издаване на Удостоверение за завършено предучилищно образование от детската градина или училище ,извършващо задължително предучилищно и училищно образование , не е необходимо заявяване .Издава се на всички деца ,завършили задължителното по ЗПУО обучение .

5. Информация за предоставяне на услугата по електронен път :ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес , на който се предоставя

Услугата не се предоставя по електронен път

6. Срок на действие на документа /индивидуалния административен акт.

Безсрочен

7. Такси и цени

Не се дължат

8. Орган ,осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата

Регионално управление на образованието

Министерство на образованието и науката

9.Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата

Отказът са обжалва по реда на Административно прецесуалния кодекс пред Административния съд.

10.Електронен адрес за предложения във връзка с услугата

koledarche24@gmail.com/електронен адрес на ДГ № 169 „Коледарче“

11. Начини за получаване на резултат от услугата

Лично / от родител / настойник на ученика / чрез упълномощено лице