ДЕТСКА ГРАДИНА №169
КОЛЕДАРЧЕ

УТВЪРЖДАВАМ:
ДиректорМилева
Заповед № 93 /07. 10. 2024 г.

ПЛАН - П Р О Г Р А М А

за психолого – педагогическа подкрепа на деца, учители и родители и превенция на насилието в ДГ № 169 „Коледарче“ за учебната 2024 / 2025 г.

1. РАБОТА С ДЕЦАТА

- **Адаптация на новопостъпилите деца** към условията на ДГ № 169 и групата.
- **Диагностика на входното ниво** – развитие на децата и наличие на социална компетентности при постъпването им.
- **Обследване на децата** от **Екипа за подкрепа**, който включва: специалист – психолог, ресурсен учител, логопед.
- **Индивидуална работа с децата по групи** - деца в риск, деца със СОП, с агресивно поведение, с нарушения в общуването и комуникацията, с трудната адаптация, с проблеми в семейството.
- Използване на **интерактивни методи в ежедневната работа** с децата по групи с цел изграждане на доверителен контакт, социални компетентности, позитивно мислене и нагласа към света.
- **Създаване на положителен емоционален конфорт**, възпитаване на национални ценности и традиции, чрез празници и развлечения, театрални и шоу програми с образователна насоченост.
- **Изготвяне на детско портфолио** по групи, индивидуална папка с постижения, награди и други индивидуални изяви на децата.
- **Изработване** съвместно с децата **Правила** на всяка група.
- Оформяне на **ТАБЛО на добрите постъпки** във всяка група.

- **Изработване на украси** за празници, постери, картички, дидактични материали и пособия съвместно с родителите за обогатяване на вътрешната среда в групите с цел превенция на агресивното поведение и нетолерантно поведение в детската група и създаване на позитивна и развиваща се среда в групите.
- Чрез различни форми на педагогическо взаимодействие **да се работи за насърчаване към споделяне на личните преживявания,** вербализиране на чувствата, проучване на нагласите за различни норми на поведение спрямо останалите, изграждане мотивация за включване в групови занимания.
- **Интегриране** на различните и **трудно адаптивни деца** в групита чрез различни методи и средства, съобразно възрастта им.

2. РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ

- „Училище за родители“ – постоянен начин на общуване с актуализирене на темите и материалите , изпълнение на дейностите, заложени в плановете за работа с родителите по групи и в детските академии
- **Родителски информационни табла** във всяка група.
- **Родителски срещи** - по план във всяка група.
- Изготвяне **План за работа с родителите** по групи – към него се прилагат отчетите за изпълнение на дейностите в плана и анализ в края на годината за постигнатото и непостигнатото, насоки и т.н.
- **Включване на родителите в** съвместно организираните **празници**, развлечения, тържества по групи и в ДГ по плана на детската градина.
- **Организиране на лектории, кръгли маси, изложби**, срещи с психолог, ресурсен учител, логопед и др. специалисти при необходимост.

- **Провеждане на анкети**, оказване на методическа помощ на отделни родители чрез сформиране на **Координационен екип за подкрепа в ДГ**.
- „**Отворен ден за вас – родители**“ – свободен достъп до цялостния режим в групите в определен ден по график за всяка група.
- **Включване на родителите в обогатяване** и подобряване на **вътрешната и външна среда** в ДГ по утвърдените указания за дарения на Столична община, изготвяне на благодарствени писма до родителите – дарители с регистрационен номер на дарението, след регистрирането му в публичния регистърна общината.
- **Непрекъснато обсъждане на ролите в семейството**, стил на общуване, необходимост от авторитети, детските капризи и желания, справяне с възникнал проблем между деца и възрастни, деца – деца, деца – учител.
- **Постоянно общуване**, споделяне на теми и проблеми, материали и идеи за партньорство между родители, учители, директор и други институции.
- **Споделяне на добър опит**, различни родителски стилове и иновативни практики между всички страни във възпитателния процес.
- **Оформяне на кътове за родители**, в който всички родители на ДГ да имат достъп до детското творчество, кутии за идеи, похвали и въпроси към институцията.
- **Постоянен приемен ден на Директора** – всеки вторник за комуникация с родителите на децата от ДГ.

3. РАБОТА С УЧИТЕЛИТЕ

- Създаване на **Координационен екип за психолого – педагогическа подкрепа** на деца и родители в състав: А / Директор;

Б / Педагог – председател на СО в ДГ;
В / Старши учител.

- **Вътрешноинституционална квалификация** – по Плана за квалификация на ДГ.
- **Продължаваща квалификация** – по Плана за квалификация на ДГ.
- Оформяне на **виртуална библиотека** с различна литература по психолого - педагогически проблеми и **Класьор с материалите** по темата за достъп на всички учители.
- **Организиране на различни форми за работа в екип** – тийм – билдинги, екскурзии, честване на празници и други с цел сплотяване на екипа – педагогически , непедагогически и административен персонал.
- **Организиране и провеждане на срещи на ДГ с различни институции** РСПБЗН, ДАЗД, РУО София – град, 03 РУ – СДВР и други за превенция безопасността на детското здраве, чрез прожектиране на филми, презентации, лектории и други.
- **Обмяна и споделяне на добър опит** с други ДГ и институции в София и страната.