ДЕТСКА ГРАДИНА №169
КОЛЕДАРЧЕ
гр.София, жк "Разсадник – Коньовица ", ул. "Алеко Туранджа " №4
тел. 028221043, email: koledarche24@gmail.com

Утвърдил:
Директор Р. Милева
Заповед № 82 /07. 10. 2024 г.

ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024 – 2025 ГОДИНА.

Общи положения

Чл. 1. С този правилник се уреждат вътрешните правила за условията и реда за участие във вътрешноинституционалните квалификационни дейности на педагогическите специалисти.

Чл. 2. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие в ДГ № 169 "Коледарче"

Чл. 3. Всеки педагогически специалист в ДГ№169 „ Коледарче" е длъжен ежегодно да участва във вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно. 47 т.2 ,от Наредба 15 /2019 на МОН.

Чл.4. При планиране на вътрешноинституционалната квалификация на педагогическите специалисти Директорът предлагат теми, насочени към преодоляване на стреса сред учителите и към педагогическо взаимодействие между учители и родители. чл. 223 от Закона за предучилищно и училищно образование.В институцията ДГ № 169 , „Коледарче" квалификационната дейност се осъществява по теми ,съгласно ЗПУО ,чл. 223, приети на заседание на педагогически съвет .

Чл.5.Правилата се съгласуват на педагогически съвет и се утвърждават от директора на образователната институция.

Условия и ред за организация и провеждане на вътрешноинститутционалната квалификация

Чл. 4. (1) Ред за осъществяване на вътрешноинституционалната квалификация:

1. Директорът на ДГ№169“Коледарче“ изготвя покана (уведомление) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане; (Приложение №1)

2. Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.

Чл. 5. (1) След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта в срок до 3 работни дни и я предава на директора на институцията за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация. (Приложение №2)

1. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация.
2. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.
3. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка или класьор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.
4. За участие на педагогическите специалисти във вътрешноинститутуционалната квалификация не се присъждат кредити, а само брой часове-минимум 16 часа годишно.

Чл. 6. (1) Форма на вътрешноинституционална квалификация е обмяната на добри практики чрез посещение на място и други детски градини.

(2) Отчитането на квалификационната форма се удостоверява с карта, която включва:

1. Място на провеждане на квалификацията
2. Дата на провеждане на квалификацията
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията
4. Брой академични часове
5. Списък на участниците в квалификацията
6. Подпис и печат на директора на ДГ№169“Коледарче“ Подпис и печат на директора на приемащото детско заведение. (Приложение №3).

Чл. 7. Организация на наставничество в институцията, при наличие на новоназначени и млади учители, съгласно разпоредбите на чл. 7, т. 1, чл. 35, ал. 1, чл. 38, ал. 1 и чл. 40 от Наредба №12/ 01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Изготвяне на заповед за наставничество от директора в двумесечен срок от встъпване в длъжност на младия/новоназначения учител; План-график от наставника, доклад от наставника в края на периода. За дейностите по наставничеството се оформя със картата по чл. 6, ал. 2.

Финансиране

Чл. 8. От бюджета на ДГ № 169 “Коледарче“ се отпускат средства за материали, необходими при провеждането на формите на вътрешноинституционална квалификация при наличие на средства.

Допълнителни разпоредби

§1. Правилата са разработени в съответствие с изискванията на чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15 от 22. 07. 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти , в сила от 01. 08. 2018 г.и са приети с решение от заседание на ПС на ДГ № 169 “Коледарче“ с протокол № 1 на ПС от 17л 09. 2024г.

Приложение №1 към чл. 4, ал. 1, т. 1

ПОКАНА

ДО ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ДГ №169 “Коледарче“

Уважаеми колеги,

Най-учтиво Ви каним на организираната вътрешноинституционална квалификация.

Тя ще се проведе при следните условия:

Дата: ……г.

Място: ДГ№169“Коледарче“

Тема:„……
…….. „

„Провеждащ квалификацията: …….– учител /старши учител

Час на провеждане: от 13.00 ч. до 14. 30 ч .

ЗАПОЗНАТИ:

Трите имена на педагогически специалист/ длъжност	Подпис

Приложение №2 към чл. 5, ал. 1

КАРТА

за отчитане на вътрешноинституционална квалификация

за учебната 2022 / 2023година

Тема на квалификационната форма / наименование на програмата за обучение		
Организационна форма на предлаганата квалификация	Семинар - дискусия	
Дата на провеждане		
Място на провеждане	ДГ№169“Коледарче“	
Време на провеждане в академични часове и минути	Начален час:13.30 ч.	
	Краен час: 14.00 ч	
	Общо времетраене на формата:	
Работни материали	☐Компютърна презентация ☐Писмена разработка ☐ Работни листове ☐ Дидактически материали Други:	
Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация	Класьор за вътрешноинституционална квалификация в ДГ№169“Коледарче“ за 2020 / 2021 учебна година.	
Ръководител / отговорник за провеждането на квалификационната форма	……– директор ДГ № 169 „ Коледарче „	
Участници – общ брой:	**Трите имена на участвалия педагогически специалист/ длъжност**	**Подпис**

Потвърдил верността на вписаните данни: **……**
Дата:…… г .

(подпис и печат)

Директор на ДГ№169“Коледарче“
(наименование на институцията)

Приложение №3 към чл. 6, ал. 2

КАРТА

за отчитане на вътрешноинституционална квалификация при обмяна на добри практики чрез посещение на място в други ЦПЛР

1. Място на провеждане на квалификацията	
2. Дата на провеждане на квалификацията	
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията	От: ……. До: …….
4. Брой академични часове	
5. Списък на участниците в	1.

квалификацията	2. 3.
6. Подпис и печат на директора на ДГ№169“Коледарче“	
7. Подпис и печат на директора на приемащата детска градина	