ДЕТСКА ГРАДИНА №169“КОЛЕДАРЧЕ“

Утвърждавам:
Директор:.....
/ Р. Милева /

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНА ЗАПЛАТА В ДГ № 169“КОЛЕДАРЧЕ“

Раздел I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1.(1) Настоящите Вътрешни правила за работната заплата уреждат организацията на работната заплата и други плащания на работещите по трудово правоотношение в ДГ №169“КОЛЕДАРЧЕ“ и са изготвени в съответствие с Кодекса на труда и;

1. Закон за изпълнение на държавния бюджет 2024 , *прилага се Закон за събирането на приходи и извършването на разходи през 2025 г. до приемането на Закона за държавния бюджет на Република България за 2025 г.*
2. ЗПУО.
3. Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, приета с ПМС № 4 / 17.01.2007 г., и изм. ДВ бр.66 от 24.07.2020г.
4. Наредба №4 /20.04.2017г.,изм.ДВ бр.75 /01.09.2023 г. за нормиране и заплащане на труда.
5. Наредба №15/22.07.2019г.,изм.ДВ бр.52 /05.07.2022 г. за статута и професионалното развитие на учители, директори и други педагогически специалисти.
6. Наредба №14/16.11.2016г. за представителното облекло на лицата от институциите в системата на предучилищното и училищно образование.
7. Закон за бюджета на държавното обществено осигуряване 2025 г.,
8. КТД СОД24-ДГ-56-3252// 12.12.2024 г. за системата на предучилищното и училищното образование .

(2) Правилата не могат да противоречат на нормативните актове. Те се допълват, изменят и утвърждават от директора в съответствие с приетата нормативна уредба.

(3) Вътрешните правила за работната заплата са основен трудов стандарт и вътрешен акт на предприятието по смисъла на чл. 37 от Кодекса на труда (КТ).

Чл. 2. С настоящите правила се определят:

1. Общите положения за организацията на работната заплата;
2. Условията, реда и начините за формиране на средствата за работна заплата;
3. Условията и реда за определяне и изменение на основните месечни заплати;
4. Видовете и размерите на допълнителните възнаграждения и условията за тяхното получаване;
5. Реда и начините за изчисляване на брутната месечна заплата.
6. Начина на оформяне на отчета на средствата за работната заплата за текущо възнаграждение;
7. Получаване на парични награди, съобразно конкретните условия.
8. Други плащания

Чл. 3. Системата за заплащане на труда е повременна.

Чл.4.(1). Формираните съгласно правилата месечни индивидуални работни заплати, както и полагащите се съгласно закон, индивидуален трудов договор, КТД и/или тези правила допълнителни трудови възнаграждения, се изплащат по банков път на служителите, без ограничение за банката издател.

(2) Изплащанията на работните заплати се извършват еднократно, до 30 число на месеца, следващ отработения месец, като се превеждат по сметка, декларирана от служителя или работника в ДГ №169.

Чл.5.(1) На всеки служител се издава извлечение от разплащателните ведомости – фиш за размера на начислената месечна работна заплата, източниците на формиране, направените удръжки и преведените суми по банкови сметки.

(2) Всеки служител има право да му се правят служебно целеви удръжки от работната заплата за ДДПО, плащания по кредити и други преводи.

Раздел II. ОПРЕДЕЛЯНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл.6. 1 Директорът на ДГ №169"КОЛЕДАРЧЕ", прилагащ системата на делегиран бюджет, самостоятелно определя числеността на персонала и средната месечна брутна заплата, съобразно утвърдените ЕРС по възраст и утвърден бюджет, като изготвя и утвърждава длъжностно и поименно щатно разписание на длъжностите и работните заплати .

(1) Длъжностното разписание се утвърждава при изготвяне на актуализация на Образец 2 , при промяна числеността на персонала и във връзка с изменение на нормативни документи.

(2) Поименното щатно разписание се утвърждава при всяка една промяна на работната заплата или при промяна на нормативен документ.

Чл.7. Средствата за работна заплата за съответен период се използват за определяне и изплащане на:

1. Основни месечни заплати по трудов договор;
2. Допълнителни трудови възнаграждения по Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, Кодекса на труда, други нормативни актове и определените механизми с тези правила;
3. Възнаграждения за платен годишен отпуск или друг платен отпуск, заплащан от средствата за заплати;
4. Обезщетения по Кодекса на труда, в т.ч. договорени в индивидуалните договори на работниците и служителите;

Чл.8. (1) Индивидуалният размер на основната месечна заплата на работещите по трудово правоотношение при пълно работно време не може да бъде по-нисък от нормативно определения размер за всяка отделна длъжност.

(2) Конкретните размери на индивидуалните основни месечни заплати на работниците и служителите в ДГ №169"КОЛЕДАРЧЕ", се определят по договаряне между директора и служителя/работника, въз основа на определените годишни средства за заплати в рамките на утвърдения бюджет на детското заведение и се определят в индивидуалния трудов договор.

Чл.9.(1) Индивидуалните основни месечни заплати на работещите по трудово правоотношение се договарят между работещите и работодателя, или упълномощено от него длъжностно лице, при спазване на изискванията на чл.8 , ал. 1 и 2 от тези Правила.

(2) Работодателят определя персоналната заплата на служителите и работниците, като се отчитат сложността на труда, отговорността на труда, тежеста на труда и параметрите на работната среда, съгласно длъжностната характеристика на всяко работно място.

Чл.10(1) Индивидуалният размер на основната месечна работна заплата (ИОМРЗ) на педагогическия персонал, при нормална продължителност на работното време, се договарят в размери не по-ниски от посочените в КТД /28.12.2024
4 г. и Наредба № 4 суми за съответните длъжностни нива. Минималната основна месечна заплата за:

1. длъжността „учител" – 1853 лв.
2. длъжността "старши учител" – 1911лв.
3. длъжността "главен учител" - 1985 лв.
4. длъжността „заместник-директор" – 2088 лв.

(2)Лицата, които не отговарят на изискванията за заемане на учителско място, ИОРЗ/индивидуалната основна работна заплата / се определя в процент от ИОРЗ за учител с висше образование с ОКС/образователна квалификационна степен/ „магистър" или „бакалавър", както следва:
А- за лица с висше образование с придобита ОКС „магистър" или „бакалавър"- не по-малко от 85%;
Б- за неправоспособни учители със средно образование,повишаващи квалификацията си във ВУЗ - не по-малко от 75 %;

(3) Длъжностите „помощник-възпитател", „помощник-готвач" ,"готвач" **без професионална квалификация**, както и „общ работник" - не по-малко от 110 % от минималната работна заплата.

(4) Длъжността "ЗАС" ,"касиер-домакин" ,технически секретар - не по-малко от 120% от МРЗ.

(5)Длъжността "счетоводител" и "финансов контрольор" с висше образование- не по-малко от 135 % от МРЗ.

(6) Длъжността "помощник-възпитател" със свидетелство за професионална квалификация – не по-малко от 132 % от минималната работна заплата.

Размерът на основната месечна работна заплата на непедагогическия персонал не може да бъде по-малък от минималната основна работна заплата за страната.
Чл.11 (1) На всички новопостъпващи учители/служители или работници се предлага договор със срок на изпитване.
(2) При сключване на трудов договор, размерът на ИОРЗ се определя от директора, съобразно бюджетните възможности на детската градина и при спазване изискванията на чл.10 от Правилата.
Чл.12.(1) Измененията на основните месечни заплати на работниците и служителите се извършват при:

1. Промяна с нормативен акт;
2. Преназначаване на друга длъжност;
3. В случаите, предвидени в нормативните актове.
4. В други случаи, при спазване разпоредбите на чл. 118, ал. 3 и чл. 119 от КТ.
5. При промяна в ОКС / образователна квалификационна степен /

(2) Изменѐнията на основните заплати по алинея 1 т.5 се извършва след представяне на документ, удостоверяващ наличието на условието.
(3) Промяната на индивидуалните основни месечни заплати на служителите и работниците в ДГ №169"КОЛЕДАРЧЕ" се определят от директора в рамките на бюджетните възможности на детската градина.

Раздел III. ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ.ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл.13. Работниците и служителите, работещи по трудово правоотношение в ДГ №169“ КОЛЕДАРЧЕ“, могат да получават допълнителни възнаграждения, както следва:

(1)1. За придобит трудов стаж и професионален опит в размер на 1 % от заплата за всяка година трудов стаж съобразен с Наредба за структурата и организация на работната заплата приета с ПМС № 4 от 17.01.2007г. и изм. ДВ бр. 66 от 24.07.2020г.

2. Съгласно сключен КТД работодателят се задължава при определяне на продължителността на трудовия стаж и професионален опит, за които се изплаща допълнително трудово възнаграждение да зачита изцяло за придобит трудов стаж и професионален опит по смисъла на Наредбата за структурата и организация на работната заплата и придобития до 01.07.2007 г. по трудово правоотношение или държавна служба.

(2) 1. С подписан КТД / 12.12.2024 г. -за безплатна храна на непедагогическия персонал в ДГ №169“ КОЛЕДАРЧЕ “ по 2.71 лв. на ден , пропорционално на отработеното време.

2.С подписан КТД / 12.12.2024 г. - за водене на задължителната документация от учителите,членове на синдиката ,се изплаща допълнително трудово възнаграждение в размер не по-малък от 25,00 лв. месечно, пропорционално на отработените дни.

3. С подписан КТД / 12.12.2024 г. се заплаща допълнително трудово възнаграждение на учителите, работещи с деца със СОП в размер 33,00 лв. месечно,а при възможност и на пом.-възпитателите в размер на 16,00 лв. пропорционално на отработените дни.Възнаграждението се изплаща за действително отработено време и само през периода на учебните занятия,а през летните месеци,когато работят с деца със СОП.

4.Годишните средства за квалификация на педагогическите специалисти се определят в размер на 1,3 % от годишния ФРЗ на педагогическия персонал.

Чл.14.(1) С подписан КТД от 28.12.2024 г. ,за придобито ПКС се заплаща допълнително месечно трудово възнаграждение :

- за V ПКС -35.00 лв.
- За IV ПКС - 45.00 лв.
- За III ПКС - 60.00лв.
- За II ПКС - 80.00лв.
- За I ПКС - 105.00 лв.

Чл.15. Други допълнителни възнаграждения:

(1)Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на педагогическия персонал в ДГ №169“КОЛЕДАРЧЕ“ и критерии към тях, приети с решение на Педагогическия съвет. Средствата за това ДТВ се планират в рамките на бюджета на детската градина, в размер не по-малко от 4,5 % и не повече от 5% от годишния размер на средствата за работна заплата на педагогическите специалисти /КТД /

(2)Право на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда след разработени критерии и показатели, имат и работещите от непедагогическия персонал.Средствата за това ДТВ се планират в рамките на бюджета на детската градина,в размер не по-малко от 3 % и не повече от 3,5 % от годишния размер на средствата за работна заплата на непедагогическия персонал./КТД /

1. Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат лицата от педагогическия персонал, които имат действително отработени дни при същия работодател най-малко 124 дни за учебната година, за която се отнася оценяването (без различните видове отпуск),и непедагогическите специалисти,които имат действително отработени дни при същия работодател най-малко 152 дни за учебната година,за която се отнася оценяването.

2. В рамките на утвърдения бюджет при възможност може да се предвиди допълнително трудово възнаграждение до три плащания, за официални празници или за началото на учебната година, като:

1 **Допълнително трудово възнаграждение получава работник и служител в *трудово-правни отношения с*** ДГ №169“ КОЛЕДАРЧЕ “***, с*** изключение на тези, които са в отпуск за отглеждане на малко дете, който се ползва на основание чл.164 от КТ.

2. Директорът определя максимална сума за всяка от трите групи персонал / за цялата година не повече от 1,5 основна заплата на човек / - ***педагогически, административен и помощен и разпределя средствата*** между служителите и работниците, при наличие на

средства.. Служителите, на които се разпределят тези средства, трябва да са в трудовоправни отношения с детската градина към същата дата. При разпределяне на възнагражденията се имат предвид следните критерии:

-действително отработени дни през годината и уплътняване на работното време
- работа в екип
- лоялност към работодателя и институцията
- опазване и дообогатяване на материалната база
- вземане на решения в критична ситуация
-спазване на трудовата дисциплина и правилниците
-годишна средно месечна посещаемост на деца в групата, отнесена към списъчния състав
-принос за утвърждаване авторитета на детската градина сред родителската общественост и отзиви на родителите.

3. Директорът има право да награди отделни служители или отделен служител за работа,която е извън длъжностната му характеристика и е извършена доброволно от служителя, довела до издигане авторитета и престижа на детската градина.

4. Когато лицето работи едновременно по основно и по допълнително трудово правоотношение /при условията на чл.110 КТ/, това допълнително възнаграждение се получава само по основното трудово правоотношение.

5. Право на възнаграждение получават лицата, които имат не по-малко от **пет** месеца отработено време, преди месеца за изплащане, към момента на разпределение на средствата не са в отпуск по болест или майчинство, като сумата се определя в зависимост от броя на отработените месеци от началото на календарната година, за която се отнася ДТВ.

Чл.16 1. Условията за вътрешно заместване по смисъла на чл.259 от Кодекса на труда се определят в съответния нов трудов договор за изпълняваната работа на отсъстващ работник или служител, както следва :

- за административна длъжност- зас, касиер домакин , техн-.секретар пом.-възпитател;
- за пом. възпитател- пом. възпитател, раб. в кухня, чистач/хигиенист
- за готвач- пом.-готвач,раб. в кухня, пом.-възпитател
- за длъжност учител в детска градина- учител в детска градина

2. Работникът или служителят, който освен своята работа или длъжност работи по вътрешно заместване, има право на допълнително възнаграждение в размер на не по-малко от 70 на сто от основната работна заплата на заместваният работник или служител.

Чл.17. Обезщетения:

- Работници и служители, членове на синдикалните и работодателски организации, се изплаща обезщетение в следния размер:

- чл. 222, ал.3 от КТ-на педагогическите специалисти, които през последните 10 години от трудовият си стаж са заемали длъжност на педагогически специалист в държавна или общинска институция на бюджетна издръжка от системата на предучилищното и училищно образование се изплаща по-голям размер на обезщетението- не по-малко от 11,5 брутни работни заплати, като 11 брутни работни заплати се осигуряват по Национална програма, а 0,5 брутна работна заплата от работодателя.
- На основание чл. 222,ал.3 от КТ - на педагогическите специалисти, които от последните 20 години са придобили 10 години трудов стаж и като непедагогически специалисти в една и съща образователна институция се изплаща обезщетение в размер на 9 брутни работни заплати.
- На основание чл. 222,ал.3 от КТ- на работници и служители от непедагогическия персонал , които са работили в образователната институция на бюджетна издръжка на територията на Столична община през последните 10 години от трудовия им стаж – 9 брутни работни заплати.
- На основание чл. 222,ал.3 от КТ-на работниците и служителите, които са работили при същия работодател не по-малко от 5 години от трудовия му стаж – 2,5 брутни работни заплати.

Раздел IV. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА БРУТНИТЕ МЕСЕЧНИ ЗАПЛАТИ

Чл.18. Брутните месечни заплати на работниците и служителите работещи по трудово правоотношение включват:

1. Основното възнаграждение за действително отработено време през съответния месец;
2. Възнаграждение за ползван платен отпуск, ако има такъв;
3. Полагащи се допълнителни възнаграждения, съгласно Кодекса на труда и/или регламентирани в нормативни актове, или в тези Правила.

Чл.19.(1) Средно дневният размер на основната заплата се изчислява като индивидуалната основна месечна заплата на лицето се раздели на броя на работните дни през съответния месец.

(2) Часовият размер на основната заплата се изчислява като среднодневната основна заплата за съответния месец се раздели на законоустановената продължителност на дневното работно време в часове.

Чл. 20. Изчисляването на полагащите се брутни заплати на служителите за съответния месец се извършва със счетоводна програма, като за изготвянето на присъствената форма отговаря ЗАС/технически секретар, на детското заведение.

Раздел V. ДРУГИ ПЛАЩАНИЯ

Чл.21. Директорът предоставя на тримесечие пред Общото събрание на работниците и служителите информация за изпълнението на бюджета на детското заведение по параграфи, подпараграфи и конкретни дейности.

Чл.22. Считано от 01.01.2025 г. средствата за представително облекло на директори, зам.-директори , педагогически специалисти и счетоводител- членове на синдикалните и работодателски организации в размер не по-малък от 450 лв.

1. Средствата за представително облекло за всяка календарна година се определят от работодателите в съответствие с бюджета на ДГ и съобразно размерите, договорени в КТД.

2. За непедагогическия персонал се осигурява работно облекло в размер на 330 лв.

На заседание на Общо събрание на работниците и служителите се вземат решения относно вида и характеристиките на работното облекло, срока на износване, начина на закупуването му/ чрез предоставяне на авансови средства на лицето за закупуването му, закупуване със собствени средства и възстановяването им след предоставяне на фактура/ и др.

3.Директорът и финансиращият орган осигуряват ежемесечно средства за фонд СБКО в размер на 3% от средствата за ОРЗ. Редът за тяхното разпределение и ползване се определя на Общото събрание на работниците и служителите в детската градина.

4. На работниците и служителите, членове на синдикални и работодателски организации, работещи на 1 ноември,се изплаща трудово възнаграждение, равно на удвоения размер на средно дневното брутно трудово възнаграждение.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите Вътрешни правила са актуализирани на основание чл.22 ал.1 от НСОРЗ и чл.37 от Кодекса на труда, Наредба № 4/20.04.2017г.,изм.ДВ бр.75/01.09.2023 г. за нормиране и заплащане на труда, КТД от 12.12.2024г.

§ 2. За допуснати нарушения на определените изисквания в настоящите Правила, виновните длъжностни лица носят дисциплинарна отговорност, ако не подлежат на по-тежко наказание.

§ 3. Настоящите Правила се утвърждават от директора след обсъждане с Председателя на синдиката и се свеждат до знанието на всички служители.

§ 4. Настоящите Правила влизат в сила от 01.01.2025 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА СО КЪМ ДГ №169"КОЛЕДАРЧЕ
/ А.БОДУРОВА

ДИРЕКТОР.....
/ РУМЯНА МИЛЕВА /