ДЕТСКА ГРАДИНА №169
КОЛЕДАРЧЕ
гр. София 1330,район „ Красна поляна „ ,ул. „ Алеко Туранджа „ №4
тел:028221043,email:koledarche24@gmail.com,www.koledarche.com

Утвърждавам:
Директор Р. Милева
Заповед № 66/ 07.10. 2024г.

ПЛАН

ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ, ПОЖАРИ И ИЗВЪНРЕДНИ СИТУАЦИИ

ДЕТСКА ГРАДИНА №169”Коледарче”
ГРАД СОФИЯ
ОБЩИНА СТОЛИЧНА
ОБЛАСТ СОФИЯ ГРАД
РАЙОН “ КРАСНА ПОЛЯНА”

2024 - 2025 год.

ЧАСТ ПЪРВА

I.Общи положения.

1.Характеристика на района

ДГ № 169 „ Коледарче“ се намира в ж.к. „ Разсадника”. В близост до детската градина са 57 спортно училище ″Св. Наум Охридски″., 147 ОУ „Йордан Радичков”. Непосредствено до ДГ № 169 „Коледарче” се намират жилищни блокове, както следва: блок №10, блок № 11 и блок № 12- високо строителство , Първа САГБАЛ „Света София” ЕАД, Хипермаркет „Фантастико“.

Обекти в рискови производства в близост до район „ Красна поляна“ и ДГ № 169 „Коледарче“ са Шрайбер Фуудс „България“, ЕООД и Национална кардиологична болница.

На територията на район “Красна поляна” могат да възникнат следните производствени аварии и катастрофи причиняващи различни по размер щети и водещи до човешки жертви:

- Земетресения
- Промишлени аварии в рискови обекти свързани с отделяне на токсични вещества
- Наводнения /обекти попадащи в заливната зона на язовир “Искър”
- Пожари
- Радиационна авария свързана с пренос на радиоактивни вещества
- Терористични действия

2. Строителна характеристика на ДГ № 169 ”Коледарче”

Обща площ /кв.м/	5045 кв.м– изчислен графично със застроени две тела – едно едноетажно и едно двуетажно с абонатна станция и дворни мрежи
Застроена площ /кв.м/	1350 кв.м.
Незастроена площ /кв.м/	3500 кв.м.
Брой на сградите/секциите/	1 брой
Етажност на всяка от тях	две тела – едно етажно и едно двуетажно
Степен на пожароопасност	III степен
Тип строителство съгласно чл.123 от Наредба № 5 от 21. 05. 2001год.	масивна сграда
Основна градинска група – двуетажна ,тела а, А1 и А-1 включваща 6 спални и 6 занималня,умивалня и тоалетна и офис ;	
Стопански блок – едноетажен – самостоятелна кухня ,складове 4 бр. , санитарно помещение, абонатна станция, санитарен възел 1 бр.	

Административен блок – едноетажен, входен вестибюл , коридор, методичен кабинет, кабинет на касиера –домакина, кабинет на директора , кабинет – хранилище, медицински кабинет ,санитарни възли – 3 бр.

3. ДГ № 169 е разположено в близост до:

-Предприятия с рискови производства /взривоопасни, пожароопасни, произвеждащи или работещи с промишлени отровни вещества, йонизиращи лъчения и др./

-Високи жилищни сгради

Национална кардиологична болница

„ Шрайбер Фуудс „България „ ЕООД

4 . Детска градина № 169 има общо личен състав: 189 .

От тях:

Деца 159 , учители 12 , друг персонал 15 .

ЦЕЛОДНЕВНО :

Общ брой на:

Деца 128 , учители 12 , друг персонал 15 .

От тях:

-първа смяна с 128 деца, с 6 учители, с 15 друг персонал;

-втора смяна с 128 деца, с 6 учители, с 15 друг персонал.

II. ЦЕЛИ НА ПЛАНА

1.Да се извърши организация за работа и действия на ръководството, учителите, наличния друг персонал и децата при възникване на бедствия, аварии и катастрофи /БАК/, застрашаващи живота и здравето им, след извършване и оценка на обстановката, даденостите и категорията на учениците /децата/.

2.Да се набележат мероприятия за намаляване на опасностите при възникване на БАК.

2.1 Провеждане на обучения, тренинги – първа долекарска помощ , , БАК

3.Запазване живота и здравето на личния състав на детската градина

III. ВЪЗМОЖНИ БЕДСТВИЯ И АВАРИИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА РАЙОНА И ДЕТСКАТА ГРАДИНА И ПРОГНОЗА ЗА ПОСЛЕДСТВИЯТА ОТ ТЯХ.

1. От земетресение – в сеизмично отношение, съгласно приетото райониране на страната град София и в частност район "Красна поляна " попада в район с интензивност от 9-та степен по скалата на Медведев-Шпонхойер-Карник.При възникване на земетресение от такава степен на територията на района ще се създаде сложна обстановка, ще се нарушат жизнено важни системи на управление и функциониране на обекти от националното стопанство,топло и електро снабдяване, частично или пълно разрушаване на паянтови или несъобразени в сеизмично отношение сгради.Най-тежка обстановка вероятно ще възникне в гъсто населени квартали, местата с масово пребиваване на хора, сградите с висока етажност и рисковите обекти.

2. От наводнение – няма потенциална опасност за населението в район "Красна поляна", тъй като не попада в заливната зона на язовир "**Искър"**.

3. От снежни бури, поледици и обледявания – минимална опасност.

4. От пожар – Основният технологичен процес в ДГ № 169 е от категория на производство "В" по пожарна опасност .Сградният фонд е от III степен на пожароустойчивост.Строителните конструкции и елементи на сградата са в съответдтвие с необходимата степен на пожароустойчивост.Етажността и допустимите площи между брандмаурите е в съответствие на изискванията на Наредба № 2.Отоплението на обекта е с ТЕЦ.

5. От крупни промишлени аварии – На територията на района няма разположени производствени предприятия работещи с промишлени отровни вещества, В близост до район " Красна поляна "се намира *Шрайбер Фуудс „България „ ЕООД* " .Най често срещаните отровни вещества в производствения сектор са амоняк, азотна киселина, и др.Потенциална опасност крие:

- *Шрайбер Фуудс „България „ ЕООД***" –** използва амоняк 2400 кг.,3000 кг азотна киселина, 7000 кг.натриева основа, които при едновременно изтичане ще предизвикат взрив
- *Национална кардиологична болница*

6. От авария в АЕЦ – тежка обстановка на територията на район "Красна поляна" може да възникне ако тя попадне в следата на радиоактивен облак при авария на АЕЦ "Козлодуй" /7 степен по международната скала на ИНЕКС/На територията на района няма ядрени съоръжения.

7. Терористични действия – в резултат от засилване на терористичните действия в целия свят е напълно възможно в определени обекти в район "Красна поляна " да бъдат рискови.ДГ №169 няма обекти с масово пребиваване на хора в близост и не е особено рисково по отношение на терористични нападения.

IV. ИЗВОДИ ОТ ВЕРОЯТНАТА ОБСТАНОВКА И ОСНОВНИ ЗАДАЧИ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ НЕЯ На територията на ДГ № 169 е възможно възникване на различни бедствия, аварии и катастрофи, съпроводени с материални щети и човешки жертви.Прогонозата за възможни събития показва, че тяхното

проявяване ще доведе до сериозни затруднения в нормалното функциониране на детското заведение.Най-сложна обстановка ще възникне при разрушително земетресение и авария с пренос на радиоактивни вещества.

За намаляване на щетите и ликвидиране на последствията е необходимо под ръководството на **Постоянната районна комисия за защита на населението** да се планират и съгласуват необходимите превантивни мероприятия за защита.

Възможните последствия при възникване на бедствия, аварии и катастрофи налагат непрекъснато и целенасочено обучение по способите на защита и самозащита.

МЕРКИ ЗА ОГРАНИЧАВАНЕ И ЛИКВИДИРАНЕ НА ПОСЛЕДИЦИТЕ ОТ АВАРИЯ В ОБЕКТА

1.Мерки за предотвратяване или намаляване на последиците от бедствия при земетресения. По време на земен трус трябва да се заемат местата до вътрешните стени на сградата, до съществуващи колони, в рамките на вратите или под учебни маси или бюра. След преминаването на земния трус, децата под ръководството на директора и учителите организирано по най- бързия начин трябва да напуснат занималните и да се изтеглят на детските площадки. Да се спазват противопожарните изисквания, готовност за реагиране от персонала, осигуряване на достъп за аварийно-спасителна техника и екипи, евакуационни изходи и маршрути за извеждане, организация на оповестяване на органите на ЕСС . Прогнозиране вероятните последици и мащабите на поражения жертви и материални щети /по предварителните данни, с които се разполага до момента/. Докладване по оперативен ред и установяване пряка връзка с общинския щаб за координация на спасителните операции за въвеждане на районния план за действия при бедствия; Информиране на пребиваващите; Непрекъснато управление, своевременно информиране и оценка на обстановката; Провеждане на евакуация на пребиваващите от пострадалите райони; Осигуряване защитата и охрана на сградата и материалните ценности.

2.Мерки за предотвратяване или намаляване на последиците от бедствия при наводнение - готовност за изпомпване, отводняване и отвеждане на водите в безопасно направление и район, недопускане на разлив и замърсяване на водите с препарати, готовност за реагиране от персонала, осигуряване на индивидуални средства за защита на персонала, осигуряване на достъп за аварийно-спасителна техника и екипи, евакуационни изходи и маршрути за извеждане, организация на оповестяване на органите на ЕСС

3. Мерки за предотвратяване или намаляване на последиците от бедствия при пожар – изключване на ел. напрежението, правилно съхранение и използване на пожарогасителите, спазване на противопожарните изисквания, готовност за реагиране от персонала, привеждане на плана за гасене на пожар в обекта, осигуряване на достъп за аварийно-спасителна техника и екипи, евакуационни изходи и маршрути за извеждане, организация на оповестяване на органите на ЕСС Информиране на пребиваващите за създалата се

обстановка; Обозначаване и сигнализиране на опасния участък, и информиране на пребиваващите за опасност от пожар; Извършване на обучение на служителите и децата за действие при пожари; Обозначаване и поддържане на пожарогасители и пожарните хидранти в изправност;

4. Мерки за предотвратяване или намаляване на последствията при радиационна авария създаване на организация за аварийно реагиране и поддържане на аварийна готовност; поддържане на екипи за провеждане на неотложни аварийно-възстановителни (НАВР) в зоните за аварийно планиране; ранно оповестявяне при възникване на авария в АЕЦ или на друго място; усвояване на плановете за действие при радиоактивно замърсяване

5 Мерки за предотвратяване или намаляване на последствията при авария с опасни вещества

предварително прогнозиране на последствията от възникване на промишлени аварии, в зависимост от вида, количеството, вредното въздействие и разпространение на отделените промишлени отровни вещества; подготовка и поддържане в готовност за действие на силите и средства, предназначени за предотвратяване и ликвидиране на последствията от аварии с отделяне на опасни вещества; изграждане и поддържане на локални системи за оповестяване на населението при опасности от възникване на аварии с отделяне на опасни вещества; осигуряване на работниците, служителите и населението от застрашените зони на заразяване от промишлени отровни вещества с индивидуални средства за защита

6. Мерки за намаляване на последствията при обилни снеговалежи, снежни бури и заледяване

непрекъснато следене на метеорологичните условия за своевременно реагиране при очаквани обилни снеговалежи ; разработване на актуални оперативни планове за действие при снегонавявания и обледявания

7. Мерки за намаляване на последствията при злонамерен анонимен сигнал за терористични актове.

Прогнозиране вероятните последици и мащабите на поражения, жертви и материални щети /по предварителните данни, с които се разполага до момента/. Докладване по оперативен ред и установяване пряка връзка с органите на МВР за координация на спасителните операции за въвеждане на районния план за действие; Информиране на пребиваващите; Непрекъснато управление, своевременно информиране и оценка на обстановката; Провеждане на евакуация на пребиваващите от района на детското заведение;

МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА НА ПЕРСОНАЛА

 Постоянни мерки: обучен и инструктиран персонал за действие при аварийни ситуации и при инциденти с препарати; подготовка – обучение - общо и специализирано, поддържане на готовност на аварийна група за действие при бедствия, аварийна ситуация и пожари, спазване на нормите за безопасни условия на труд, спазване на противопожарните изисквания по Наредба Із-1971 от 29.10.2009г. на МВР и на МРРБ за строително технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар за обекта,

НАРЕДБА № 8121з-647 ОТ 1 ОКТОМВРИ 2014 Г. ЗА ПРАВИЛАТА И НОРМИТЕ ЗА ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ ПРИ ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА ОБЕКТИТЕ издадена от Министерството на вътрешните работи и Министерството на инвестиционното проектиране Обн. ДВ, бр.89 от 28 Октомври 2014г., попр. ДВ, бр. 105 от 2014г. спазване на изискванията за съхранение на препаратите съгласно изискванията на експлоатационните листи, спазване на нормите за престой и отстояния на персонала при боравене с препаратите,

V. ПОДДЪРЖАНЕ НА ПОСТОЯННА ГОТОВНОСТ ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ БАК.

А/ ОРГАНИ И ГРУПИ ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ И КАТАСТРОФИ .
В детската градина са изградени:

1 **Постоянна комисия при БАК/ПКБАК /**
1.1.Състав на ПК -

- **Председател** Румяна Йорданова Милева - директор
- **Заместник-председател** – Мариана Димитрова – ст.учител
- **Секретар** –Цветанка Стефанова Николова – касиер домакин и членове:
- 1. Маргарита Трифонова – спец. Медико-санит. защита – мед. сестра
- 2. Валентина Павлова – спец. осиг. на реда – пом. възп.
- 3. Росица Ганева – спец. извежд. – старши учител
- 1.1.1 Председател на ПК е директора на детската градина съгласно “Правилник за организацията и дейността по предотвратяване и ликвидиране на последствията при бедствия, аварии и катастрофи”/Постановление №18 на Министерски съвет от 23.01.1998г. и чл.36 от ЗЗБ обнародван в ДВ бр.102/12.2006г.

1.2. Задачи на ПК:
1.2.1. Да организира защитата на личния състав при бедствия, аварии и катастрофи.
1.2.2. Да планира превантивни мероприятия и организира тяхното изпълнение.
1.2.3. Да поддържа органите и групите в готовност за действия при бедствия, аварии и катастрофи .

2.Група за наблюдение и оповестяване
2.1. Състав на групата -

- Ръководител - Галина Минчева Дедьова - старшиучител / през работно време / - оповестяване за 5 мин .

- Членове :Валентина Павлова –пом. възпитател, Величка Шова - пом.възп.,
- /извън работно време / оповестяване за 30 мин- живуща в близост до ДГ Да подадат сигнал на 112 и дежурния РСС, ЦСНП / център за спешна медицинска помощ /

2.2.Задачи на групата:

2.2.1. Да организира непрекъснато наблюдение при обявена опасност от бедствия, аварии и катастрофи в района на детското заведение;

2.2.2. Да обходи района на ДГ №169 веднага след бедствие, авария или катастрофа и да осигури първата информация за пострадали и състоянието на сградния фонд;

2.2.3. Да подпомогне Председателя на ПК на ДГ № 169 при изясняване на цялостната обстановка след бедствие, авария или катастрофа;

2.2.4. Да информира своевременно ПК за възникнали промени в обстановката.

3. Санитарен пост

3.1. Състав на поста -

- Ръководител – Маргарита Трифонова – мед.сестра в ДГ № 169
- Членове : Цветелина Стойкова - старши учител, Десислава Маркова - учител

3.2. Задачи на поста

3.2.1. Да участва в провеждането на всички санитарни и противоепидемиологични мероприятия в ДГ № 169

3.2.2. Да подпомогне в реална ситуация изпратените медицински сили в усилията им за спасяване на живота на пострадалите.

4.Група за получаване и раздаване на индивидуални средства за защита

4.1.Състав на групата -

- Ръководител – Маргарита Трифонова - мед. сестра
- Членове-Димитринка Белчева пом. възпитател ,Величка Шова – пом възпитател

4.2. Задачи на групата:

4.2.1. Да съхранява и обслужва наличните ИСЗ съгласно дадените указания;

4.2.2. При недостиг на ИСЗ да направи заявка до общината за осигуряване на необходимите количества;

4.2.3. Да води точен отчет на наличните и полагащите се ИСЗ-/съхраняват се в медицинския кабинет **и по групите / маските /.**

4.2.4. Да създаде необходимата организация за бързото получаване и раздаване на ИСЗ;

4.2.5. Да изготвят списъци с размерите на необходимите ИСЗ, които да се актуализират в началото на учебната година;

4.2.6. Да осигури подръчни средства за защита /маски осигурени са 229 броя и се съхраняват по групите от учителките / Налични са 4 броя пожарозащитни маски, във всички групи има осигурени ел. фенери с годни батерии .

5. Група за херметизиране, поддържане и експлоатиране на помещенията и КСЗ

5.1. Състав на групата -Павел Зарков – общ работник

- Ръководители : **Смяна 1:**Биляна Славкова Трифонова – учител , Галина Минчева Дедьова – учител, Цветанка Ангелова Ненчева –ст. учител, Десислава Маркова Маркова – учител, Росица Николова Ганева – старши учител;**Мариана Стойчева Димитрова – ст. учител**
- **Смяна 2** : Анелия Кирчева Бодурова – ст.учител,Петя Николаева Захариева – старши учител , **Мария Живкова Чорапинова – старши учител** , Цветелина Свелозарова Стойкова – старши учител,Елеонора Стефанова Пенева – старши учител , Диана Валентинова Митова – учител / *имена на всички и длъжности на учителите* по групи и по смяна.
- Членове-помощник-възпитателките по групи и по смяна.
- Първа а група – Димитринка Белчева Ангелова – пом. възпитател .
- Втора А виктория Христомирова Якова –пом.възпитател
- Втора Б група – Снежана Иванова Станева – пом. възпитател .
- Трета а група – Валентина Тодорова Павлова – пом. възпитател
- Четвърта а група – Елка Григорова Златанова - пом. възпитател ;
- Четвърта Б група Величка Илиеав Шова - пом .възпитал;

5.2.Задачи на групата

5.2.1.Да се изгради защитно съоръжение :/ скривалище музикалния салон в ДГ № 169 „ Коледарче” /:

- Да поддържа изграденото защитно съоръжение съгласно инструкциите;
- Да направи разчет и разпределение на децата за настаняване в помещенията на защитното съоръжение при необходимост;
- Да постави и следи за наличността на указателни табелки
- Да подготвя в случай на необходимост защитното съоръжение за експлоатация;
- Да следи за реда и дисциплината в защитното съоръжение, когато то се използва по предназначение;

5.2.2. Ако няма изградено защитно съоръжение при необходимост:

- Да определи подходящи за херметизиране помещения в сградата;
- Да организира при необходимост бързото затваряне на вратите, прозорците и отдушниците в сградата;

- Да раздаде предварително осигурените подръчни средства за херметизиране на помещенията
- Да организира при необходимост бързото херметизиране на предварително определените помещения;
- Да следи за реда и дисциплината в херметизираните помещения, когато те се използват по предназначение.

6.Група за противопожарна защита

6.1.1. Състав на групата -

- Ръководител - Цветанка Николова – ЗАС
- Членове: Галина Дедьова – старши учител, Димитринка Белчева - пом. възп.

6.1.2. Задачи на групата:.

1.Всеки работещ ,забелязал пожар, е длъжен да съобщи на тел.112 да уведоми Цветанка Николова - касиер домакин и Мариета Любенова **отговорник ПБ**

2. Румяна Милева – директор / Цветанка Николова – касиер домакин /

2.1***.Преценява*** естесвото на опасността и взема решение за необходимостта от евакуация ;

2.***2 Преценява*** ситуацията и взема решение за прекратяване на гасенето ;

2.3 ***Подпомага с информация*** органите за ПБЗН след тяхното пристигане .

3. Мариета Любенова **– отговорник по ПБ** :

3.1 **Съобщава** за пожара на **Румяна Милева** и по нейно нареждане обявява евакуация на персонала и децата от застрашените етажи или цялата сграда ;

3.2 **Разпорежда** цялостно или частично **изключване** електрозахранването и водоподаването към зоната на пожара / сградата .

3.**3Организира и контролира** гасителните действия и евакуацията съгласувано с **Румяна Милева -** директор**.**

3.**Организира съдействие** на звеното от РС „ ПБЗН „ под разпореждане на неговия ръководител . Директора или отговорника по ПБ /Николова/.

VI. ОПОВЕСТЯВАНЕ И ПРИВЕЖДАНЕ В ГОТОВНОСТ

1. На ПК

2. .1.Оповестяване на ПК се извършва съгласно Приложение 3.

ПК се оповестява:

- при опасност и критична ситуация, породена от бедствие, авария или катастрофа и пожар /т.е. при реална обстановка/;
- при провеждане на учение по Плана на РСС за ЗНБАК;
- при проверка на готовността на комисията;
- по решение на Председателя на ПК.

1.2.Привеждане в готовност на ПК.

ПК се събира на определеното място, анализира обстановката, внася корекции в зависимост от конкретната обстановка и се доуточняват:

-мероприятията за незабавно изпълнение;

-редът за действия;

-задачите;

-редът за обмен на информация по хоризонтала и вертикала;

-съставът и задачите на органите и групите за взаимодействие и връзката с тях.

2. На групите

2.1. Оповестяване на групите

Оповестяването на групите се извършва съгласно Приложение №4.

2.2. Привеждане в готовност на групите

Групите се събират в сградата на ДГ № 169-физкултурен салон

Доуточняват се задачите. Получават се видовете имущества /Приложение №13/ .

- Времето за готовност за реагиране при бедствия в работно време е: 5 минути
- Времето за готовност за реагиране при бедствия в извънработно време е : 30 минути

VII. УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙСТВИЯТА ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ И КАТАСТРОФИ

Извършва се от Румяна Йорданова Милева -директор на ДГ№169, а при нейно отсъствие от Зам.председателя на ПК Мария Димитрова,

В случай, че има жертви, пострадали, необходимост от евакуация от високите етажи и други особени случаи и при участие на професионални и доброволни формирования, ръководството се извършва от Цветанка Стефанова Николова – касиер домакин до пристигането на специализирани екипи и се продължават действията под ръководството на общия ръководител на спасителните работи.

VIII. РЕД ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА ПЛАНА И ИНФОРМИРАНЕ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ НА ДГ № 169. Планът се въвежда в действие в зависимост от бедствието /аварията/ и мащабите.

1.Оповестяване на личния състав:

1.1. В учебно време оповестяването се извършва от Секретаря на ПК.

1.2. В периода между две смени, ако от детската градина отсъства Секретаря на ПК оповестяването се извършва от Зам.Председателите на ПК в градина, който поема временно ръководството и управлението на комисията./ 5 мин /

1.3.Във времето от 19.00ч до 7.00ч оповестяването се извършва от Цветанка Николова –касиер домакин

1.4.В почивните дни оповестяването се извършва от директора. / врем за оповестяване 30 мин /

За оповестяване се използват установените сигнали на ПБЗН и ПИИ / пожароизвестителна инсталация в ДГ/

- звънец
- ръчна камбана

Забележка: Ако характерът на бедствието е такъв, че позволява поетапност в работата, за да се избегне паника, е целесъобразно първоначално да бъдат информирани ръководството, педагогическия, административния, обслужващия персонал и работниците , които да извършат мероприятията по информиране и организиране на действията на децата.

2.Осигуряване с индивидуални средства за защита /ИСЗ/:

Индивидуалните средства за защита на личния състав се съхраняват в сградата на ДГ № 169 / в медицинския кабинет пожарозащитни маски и във всяка група маски за наличния персонал /

2.1.Получаване на ИСЗ

2.1.1.ИСЗ се получават от Маргарита Трифонова – медиц. сестра на детската градина, обслужващото звено/, който се явява началник на групата за получаване и раздаване на ИСЗ. За необходимите ИСЗ ежегодно се изпраща заявка до Постоянната областна комисия за защита на населението при бедствия, аварии и катастрофи /ПОКЗНБАК/ съгласно Приложение №7;

2.1.2. Осигурява се необходимия транспорт за получаване на ИСЗ /когато се съхраняват в отдалечен склад/.

2.2. Раздаване на ИСЗ

Раздаването става въз основа на предварително изготвен разчет /Приложение №8/.

При раздаването се използва раздавателно-приемателна ведомост /Приложение №9/.

IX. УКАЗАТЕЛ С ТЕЛЕФОННИ НОМЕРА

- ПРКЗНБАК – 029217261,029201777/секр.кмет на р-н “Красна поляна ” GSM 0884310002
- ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ НОМЕР - 112.
- Дежурен Районен съвет за сигурност 02/ 921-72-61
- 03 РСПБЗН-02/982-38-29,02/982-36-05/ в работно време/
- 3РУ – 02/822-18-75
- ЦСМП – 02/935-72-33
- Председател на ПК – директор на ДГ №169 Румяна Милева – GSM-0884 801 561 сл.02/8221043
- Заместник председател ПК Мариана Димитрова - ст. учител 0899453501
- Секретар на ПК Цветанка Николова – касиер – домакин 0899311617

- Специалист по Медико-санитарна защита – Маргарита Трифонова – мед. сестра 0877600124
- Специалист по осигуряване реда в ДГ – Валентина Павлова – пом. възпитател 0895784081
- Специалист по известяване Росица Ганева - ст. учител 0877435784

X. КАРТА

Нанасят се :

-местонахождението на детската градина

-маршрут за извеждане пеша – до градинката при парк “Боримечката”

-местата за изчакване на автобусите и трамвайте пред район “Красна поляна ”

-местата за разполагане след възникване на бедствието;

-обекти,съхраняващи и работещи с ПОВ и прогнози на зоните;

-места на РСС защита, Спешна медицинска помощ/ЦСМП/, РСПБЗН, РУ, болници.

XI.СХЕМА НА ДГ №169 ”Коледарче”

Схемата е изготвена в два екземпляра и върху нея са нанесени:

-местата на кабинетите и занималните

-общи помещения, складове и др.;

-стълбища

-санитарни възли ;

-местата на съсредоточаване на хора

ЧАСТ ВТОРА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ СИЛНИ ЗЕМЕТРЕСЕНИЯ

1. Наличие в близост на обекти, които при земетресение биха предизвикали вторични поражения – в района на детската градина няма сгради с висока етажност. В близост до детската градина няма паянтови сгради. Би могло да предизвика опасност нефтеното хранилище, което се намира на двора под земята. Конструкцията на сградата е осигурена за вятър – 55 дан /кв.м, сняг – 70 / дан / кв.м. , земетръс – VIII степен

2. Органи и сили, с които ще си взаимодействат – дежурен по **РСС, 03РСПБЗН, 3 РУ, ЦСМП**.

3. Ред за действие на ПК

След преминаване на труса /около 60сек./ ПК извършва следното:

3.1. Организира наблюдение за уточняване на обстановката в ДГ № 169- пострадали, пропуквания, разрушения, пожари, повреди по комунално - енергийната система и др. и определя пътищата за извеждане на децата;

3.2. Организира извеждането на децата веднага след първия трус/след около 60 сек/ на определеното място на улицата.

3.3. Организира оказването на първа долекарска помощ на пострадалите и транспортирането им до болнични заведения;

3.4. Прави проверка на изведените деца. Ако има липсващи, организира издирването им в сградата;

3.5 Прави необходимите донесения до Районен съвет за сигурност и поддържа непрекъсната връзка за получаване на помощ и указания;

4. Определяне местата и маршрутите за извозване.

5. Действия след напускане зоната на разрушения.

5.1. Издирва и уведомява родителите на пострадалите ученици/деца/;

5.2. Издирва и устройва деца, на които семействата са пострадали.

ЧАСТ ТРЕТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ НАВОДНЕНИЯ

1.Потенциална опасност за наводнение в близост до ДГ №169 няма.

2.Сигнали за оповестяване – ПИИ, непрекъснат сигнал на звънец или камбана.

3.Органи и сили, които ще си взаимодействат- дежурен по **РСС, 03РСПБЗН, 3 РУ, ЦСМП.**

4.Ред за действие

4.1.При опасност от наводнения.

Дейността на ПК след като бъде уведомена от дежурния по районен съвет за сигурност се изразява в:

4.1.1.Организира дежурство в детската градина и осигурява връзка РСС за ЗНБАК

4.1.2. Осигурява изпълнението на всички решения взети от РСС за ЗНБАК

4.1.3. Организира изнасянето на ценно имущество и документи

4.1.4. Организира временно прекратяване на занятията в ДГ.

4.1.5. Доуточняват се маршрутите и местата за установяване до преминаване на опасността.

4.2. След възникване от наводнение

4.2.1. Оповестява личния състав

4.2.2. Прекратява занятията в ДГ.

4.2.3. Организира своевременно извеждане на децата и персонала на безопасно място.Дава указания за тяхното поведение.

4.2.4. Предава донесение до районната комисия за ЗНБАК за състоянието на ДГ № 169 и при необходимост иска помощ.

5.Места и маршрути за извеждане пеша

6.Действия след напускане на наводнената зона.

6.1.Издирва и се грижи за децата, чиито семейства са пострадали от наводнения.

6.2.Издирва и уведомява родителите на пострадалите деца.

ЧАСТ ЧЕТВЪРТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ СНЕЖНИ БУРИ, ПОЛЕДИЦИ И ОБЛЕДЯВАНИЯ

1.Опасни участъци около детската градина – няма.

2. Органи и сили , с които ще си взаимодействат – **дежурен по РСС, 03РСПБЗН, 3 РУ, ЦСМП.**

3. Ред за действие.

Дейността на ПК, след като бъде уведомена от дежурния по Общински съвет за сигурност,се изразява в:

3.1.Осигурява режим на водните и парни инсталации за изключване възможността от възникване на аварии и усложняване на обстановката;

3.2.Осигурява почистването и опесъчаването на района пред и в двора на детската градина ;

3.3.Поддържа непрекъсната връзка с РСС за ЗБАК за помощ и указания;

3.4.Организира извозването на личния състав до местоживеенето , ако децата от детската градина се намират в друго населено място или са в извън населен район.

3.5.При невъзможност за придвижване до местоживеенето, организира настаняването на личния състав в подходящи условия и изхранването им до осигуряване на възможността за завръщането им по домовете;

3.6.Организира осигуряването на първа и лекарска помощ при необходимост;

3.7.Организира информиране на родителите и близките за здравословното състояние на личния състав и тяхното местонахождение;

3.8.Организира информиране на личния състав за правилата за действия при създадената обстановка;

3.9.При необходимост изготвя предложение с точна мотивация до РСС за ЗНБАК и до Общинската администрация за временно прекратяване на учебните занятия.

4.Места за настаняване

ЧАСТ ПЕТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИИ И КАТАСТРОФИ В ПРОМИШЛЕНИ ОБЕКТИ, ЗАСТРАШАВАЩИ ЖИВОТА НА ХОРАТА

1. Наличие в близост на обекти, съхраняващи, работещи или превозващи силно действащи отровни вещества, които биха предизвикали вторични поражения при проява на снежни бури, поледици и обледявания – няма.

2.Органи и сили, с които ще си взаимодействат – **дежурен по РСС, 03РСПБЗН, 3 РУ, ЦСМП.**

3.Ред за действие.

След получаване на сигнал или съобщение за авария, съпроводена с отделяне на силно действащи отровни вещества, дейността на ПК в ДГ № 169 се изразява в следното:

3.1.Организира събиране на информация за часа на аварията, вида и количеството на изтеклите /изхвърлените/ в околната среда токсични вещества, посоката и скоростта на вятъра и вертикалната устойчивост на въздушните маси, отдалечеността на детската градина от обекта;

3.2.Оценява обстановката и набелязва мероприятия за изпълнение;

3.3.Незабавно оповестява намиращият се в ДГ №169 личен състав и дава указания за действия;

3.4.Осигурява охрана на детската градина.

3.5.***Ако параметрите на аварията позволяват извеждане от сградата :***

3.5.1.Организира максимално бързото извеждане на личния състав от сградата и застрашения район в посока перпендикулярна на разпространението на токсичния облак на безопасно място.

3.5.2.Изготвя и предава донесение до Дежурния по РСС / Красна поляна / за създалата се обстановка и предприетите защитни мероприятия;

3.5.3. Осигурява първа долекарска помощ при необходимост и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.

3.6.*Ако параметрите на аварията не позволяват извеждане от сградата:*

3.6.1.Организира своевременното затваряне на вратите, прозорците, отдушниците и херметизирането на предварително определените за целта помещения с подръчни средства и материали ***;***

3.6.2. Организира своевременното раздаване на наличните ИСЗ/ пожарозащитни маски / и маски за защита на дихателните органи и съответните разтвори за неутрализиране на промишлените отровни вещества;

3.6.3. Организира извеждането на децата в безопасната част в помещения в детската градина в зависимост от промишлените отровни вещества ;

3.6.4. Изготвя и предава донесение до Дежурния по Районен съвет за сигурност /РСС/ за създалата се обстановка и предприетите защитни мероприятия;

3.6.5.Осигурява първа долекарска помощ в случаите, когато има обгазени и пострадали и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.

Забележка :В ДГ № 169 „ Коледарче“ няма защитно съоръжение илил ПРУ предварително се определят помещенита за херметизация. Същите се херметизират с предварително осигурени изолиращи матриали / лейкопласт , тиксо , хартиени ленти и лепило ,тъкани и др . /

За осигуряване на личния състав 100 % СИСЗ са осигурени маски и пожарозащитни маски .

ЧАСТ ШЕСТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЖАР

ПОЖАР В СГРАДАТА НА ДЕТСКА ГРАДИНА № 169 ,,КОЛЕДАРЧЕ’’

- на органите на ПБЗН при ликвидиране на пожара или аварията,както и да знаят **тел. 112.**

В обект: ДГ № 169 „ Коледарче” гр.София,р-н Кр.поляна

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.Настоящият план е изготвен на основание чл.9, ал.1, т.2 от Наредба Із-2377 от 15.09.2011г.На МВР и МРРБ за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация .

2.Планът е изготвен с цел да осигури бързо локализиране на запалвания и пожари и да сведе до минимум материалните загуби.

3.Към изпълнението на плана се пристъпва със състава определен от ръководството на обекта.

4.Действията описани в плана се ръководят от Директора или отговорника за ПБ /Ц.Николова /или от най старшия присъстващ в момента на пожара или аварията.

I.Последователност на действията при пожар

1.***Съобщаване за възникнал пожар***

1.1.Лицето забелязало или открило пожара съобщава задължително на тел.112 и 160 за пожара и на **Цветанка Николова** – касиер –домакин ,Мариета Любенова отговорник по ПБ .

1.2При известяване по т. 1.1 сесъобщава следното :

а/ длъжност и фамилия на лицето предаващо съобщението ;

б/наименованието на обекта ,където е възникнал пожара ;

в/ вид на възникналата опасност / какво гори / и темп на нарастване ,има ли застрашени хора .

2. При постъпване на сигнал за пожар получилият съобщението Мариета Любенова /отг.ПАБ / известява в зависимост от обстановката :

2.1 Ръководителя на обекта :

Румяна Милева – директор ,

2.2.Съгласувано с Румяна Милева

а/ пребиваващите във всички зони за необходимостта от евакуация ,както следва :

. в съседни помещения и зони на мястото ,където е възникнал пожарът ;

. в помещения и зони ,намиращи се на горни етажи от застрашени етаж ;

б/ Други ведомства ,при нужда / в зависимост от мащаба на пожара и необходимост от изключване електрозахранването и спиране на подаването на вода към сградата / - **Аварийна служба ЧЕЗ – 0700 100 10 ;В И К – повреди – тел 8 12 21 21 и 9 20 68 71 .**

3. Съгласувано с **Румяна Милева организира незабавното напускане на застрашените лица от зоната на пожара** .

.При необходимост се евакуират административният и помощният персонал от помещения, разположени на по – ниски етажи.

4 Прави се евакуация съгласно плана за евакуация от зоната на пожара.

5Уведомяват се органи отговорни за обекта в община .

6.Отговорниците по ПБ организират незабавното напускане на застрашените лица от зоната на пожара в помещението.

II.**Действия за локализиране на пожара и свеждане опасностите и щетите до минимум.**

1. ***Изключване на електрозахранването на обекта от главното ел.табло*** .

В зависимост от мащабите на пожара Румяна Милева / директор / разпорежда частично или цялостно изключване на електрозахранването на сградата от главното табло ,намиращо се на до физкултурниая салон или съобщава на **Аварийна служба ЧЕЗ** за изключване електорзахранването към сградата от трафопоста . При необходимост разпорежда да спере подаването на вода към зоната на пожара или да съобщи на **В И К повреди** за спиране подаването на вода към сградата .

2. Гасене на огнището на пожара с пожаротехническите средства за първоначално гасене.

ВНИМАНИЕ гасенето започва след като сме се убедили че е изключен ел.ток.Контролът при първоначалното гасене се осъществява от **Румяна Милева** / Цветанка Николова / .При застрашаване здравето и живота на гасящите или явна невъзможност за загасяване на пожара с наличните средства **Румяна Милева** /Цветанка Николова / взема решение за извеждане на гасящите от етажа / сградата .

3Затваряне на вратите към помещението или към зоната, обхванатата от пожар,след приключване на евакуацията,за да не се допусне задимяване на съседни помещения и части на сградата.

4.Предоставяне на информация за евакуация след пристигане на органи на ПБЗН, за извършените действия по пожарогасенето,мястото и мащаба на пожара ,вида на горящите материали, брой ,състояние и местонахождение на лицата ,останали в сградата .

III.**Функции и отговорности на длъжносните лица при пожар.**

1.Всеки работещ ,забелязал пожар, е длъжен да съобщи на тел.112 или 160 да уведоми Румяна Милева и отг ПБ –Мариета Любенова

2. Румяна Милева – директор / Цветанка Николова – касиер – домакин служба /

2.1.***Преценява*** естесвото на опасността и взема решение за необходимостта от евакуация ;

2.***2 Преценява*** ситуацията и взема решение за прекратяване на гасенето ;

2.3 ***Подпомага с информация*** органите за ПБЗН след тяхното пристигане .

3. Мариета Любенова **– отговорник по ПБ** :

3.1 **Съобщава** за пожара на **Румяна Милева** и по нейно нареждане обявява евакуация на персонала и децата от застрашените етажи или цялата сграда ;

3.2 **Разпорежда** цялостно или частично **изключване** електрозахранването и водоподаването към зоната на пожара / сградата .

3.**3Организира и контролира** гасителните действия и евакуацията съгласувано с **Румяна Милева .**

3.**Организира съдействие** на звеното от РС „ ПБЗН „ под разпореждане на неговия ръководител директор или отговорника по ПБ.

ПРОТИВОПОЖАРНА ИНСТРУКЦИЯ

ЗА осигуряване на ПБ на територията на ДГ 169“Коледарче“

На основание чл.9, ал.1, т.1 от Наредба Із-2377 на МВР и МРРБ.

1.Отговорника по ПБ Мариета Любенова на обекта:

- организира провеждането на необходимата противопожарна подготовка на персонала в обекта;
- организира осъществяване на текущ контрол за техническото състояние и изправността на електрическата мрежа, електрооборудването, евакуационното осветление, евакуационните врати и изходи и тяхната правилна експлоатация по време на работа;
- организира контрола за недопускане внасянето на пожароопасни вещества и материали в обекта;

- да познава противопожарните правила в обекта, местата на разположение на ППУС и работата с тях, сигналите за пожарна тревога и евакуация, разработения план за евакуация, местата и начините за изключване на ел. ток, противопожарните правила за монтиране на отоплителните и нагревателни уреди; да води дневника на носимите и возимите пожарогасители по Приложение № 4 към чл. 13, ал. 1

- Дневникът се води за обекти, в които общият брой на пожарогасителите е повече от 5.
- да изисква от персонала и от наемателите да знаят противопожарните правила в обекта – разположение и начин на работа с ППУС, планове за евакуация, начин на оповестяване за възникване на пожар, конкретните си задължения и действия при възникване на аварийна ситуация;

- при възникване на пожар в обекта да организира персонала за безопасна евакуация, да осъществи връзка с противопожарните органи на **тел. 112**,160 да организира начало на пожарогасителни действия с наличните ППУС в обекта, да следи за не създаването на паника и безразсъдни действия от персонала и посетителите в обекта.

- отговарят за разработването и актуализирането на документите по чл.9, ал. 1, както и на други документи за изпълнение на изискванията на правилата и нормите за ПБ и ги утвърждават;

- предлага на директора да издава заповедите по чл.9, ал. 2;

- Дейностите по чл.6, ал.1,т.3 от Наредба № Із-2377 могат да се изпълняват и от търговци по пожарна и аварийна безопасност, получили разрешение по реда на Закона за Министерството на вътрешните работи (ЗМВР).

-

2. Персоналът на обекта :

- **Да не поставят по пътищата за евакуация на допълнителни столове и други предмети, които биха затруднили евакуацията на хората;**
- следят и спазват противопожарния ред в обекта;
- да знаят разположението и начините за работа с ППУС, намиращи се в обекта и собствените им задължения по евакуация на хората и ликвидиране на възникнали пожари и аварийни ситуации;
- своевременно да информират управителя на обекта за нарушения на противопожарните правила ,за неизправности по ел. инсталацията, машини и апарати използвани в обекта и други промени, с които се създава опасност от възникване на пожари и запалвания;
- да контролират изключването на ел.захранване след работно време.
- Стриктно да спазват всички издадени заповеди за организацията по ПБ за обекта. при възникване на пожар незабавно отварят вратите за евакуация, започват при възможност пожарогасителни действия с наличните ППУС и оказват съдействие

ЧАСТ СЕДМА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИЯ В АЕЦ ИЛИ ТРАНСГРАНИЧНИ РАДИОАКТИВНИ ЗАМЪРСЯВАНИЯ

1.Органи и сили, с които ще си взаимодействат- дежурен по **РСС, 03РСПБЗН, 3 РУ, ЦСМП.**

2. Дейност на ПК при авария в АЕЦ или трансгранично радиоактивно замърсяване.

2.1. Дейност на ПК при опасност от радиоактивно замърсяване

Дейността на ПК се изразява се в:

2.1.1.Оценка на обстановката и набелязване на мероприятия;

2.1.2.Оповестяване на личния състав ;

2.1.3.Инструктиране на личния състав;

2.1.4.Осигурява се във всяка занималня един прозорец за проветряване, покрит с плътен памучен плат;

2.1.5. Осигурят се средства и се херметизират всички останали прозорци, врати и отдушници по указаните способи ;

2.1.6. Прекратяват се учебните занятия на открито, както и всички извън училищни дейности, изискващи събирането на много деца на едно и също място като излети, екскурзии, игри и т.н. ;

2.1.7.В най-кратък срок целият личен състав да си подготви маски и **пожарозащитни** маски ;

2.1.8.Подготвят се табелки с надпис "Водата – забранена за пиене"

2.1.9.В детската градина се предлагат на децата само бутилирани напитки и пакетирани в солидни опаковки храни;

2.1.10.Изгражда се комисия в състав Ръководител Румяна Милева – директор и членове Цветанка Николова – завеждащ административна служба и Иринка Емилова Георгиева – готвач, която да упражнява ежедневен контрол върху личната хигиена и мерките за противорадиационна защита в кухнята.

2.1.11. Да се монтират "виндфанг"/ полиетиленови завеси/ пред занималните и входовете на детската градина.

2.1.12. Да се осигурят необходимите количества повърхностно-активни препарати /перилни/ за дезактивиращи разтвори и текстилни материали за почистване;

2.1.12. Да се осигурят необходимите разтвори и дезактивиращи вещества за обработка на хранителните продукти в кухнята;

2.1.13. Да се подготвят и оборудват места за изтупване на връхните дрехи и съхраняването им;

2.1.14. Да се определят и оборудват места за измиване на ръцете;

2.1.15. Да се приведе в изправност остъклението и затварянето на прозорците и вратите;

2.1.16. Организира извършването на анализ на водата и храната в радиометричните лаборатории на общината или областта;

2.1.17. Планира и провежда ежедневни инструктажи за радиационна защита наличния с маски ;

състав;

2.1.18. Ако се получат указания от РСС за раздаване на йодни таблетки, цялостната дейност се организира и провежда от медицинско лице съвместно с изградените санитарни постове;

2.1.19. В ситуации по ОПС и ОСС в зависимост от възрастовата група да се запознаят децата, какво трябва да бъде тяхното поведение след отлагането на радиоактивен прах. Акцентира се върху завишените изисквания към тяхната лична хигиена;

2.1.20. Актуализира се Плана в съответствие с Плана на РСС.

2.2. Дейност на ПК след радиоактивно замърсяване

Извършените подготвителни мероприятия преди радиоактивното замърсяване на района се привеждат в действие и допълнително се извършва следното:

2.2. 1. Проветряването на помещенията става за кратко време и само през прозорец с опънат плътен памучен плат;

2.2.2. Забранява се излизането на децата извън сградата на детската градина до второ нареждане;

2.2.3. Забранява се пиенето на вода от водопровода до второ нареждане;

2.2.4. Движението извън детската градина става само с маски и пожарозащитни маски

2.2.5. Почистването става само с мокър парцал и с поливане с вода;

2.2.6. Пред входовете се поставят мокри изтривалки, които се сменят често в зависимост от степента на радиоактивно замърсяване;

2.2.7. Площадките пред детската градина се измиват ежедневно с вода;

2.2.8. Забранява се тичането по коридорите и стаите, за да не се вдига прах;

2.2.9. В кухнята не се допускат хора с връхни дрехи и недобре почистени обувки;

2.2.10. Изгражда се комисия за ежедневен контрол на храната в детската градина. До осмото денонощие се препоръчва даване на суха храна в подходяща опаковка.

3. Осигуряване на мероприятията.

Следват приложения.

Планът е приет на педагогически съвет на 17.09.2024 г .

РАЗРАБОТИЛ : Председател на ПК.

/ Румяна Милева /