ДГ 169 „КОЛЕДАРЧЕ"
Изх.№ 136
Дата: 24.06.25г.

ДЕТСКА ГРАДИНА №169 „КОЛЕДАРЧЕ", РАЙОН „КРАСНА ПОЛЯНА – СО
гр.София 1330, ул. „А. Туранджа" № 4, тел: 028221043, koledarche24@gmail.com

О Б Я В А
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ В ДЕТСКА ГРАДИНА № 169 „КОЛЕДАРЧЕ" ИЗВЪН ОСНОВНИТЕ ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Днес 24.06.2025г. ,Директора на ДГ №169 „ Коледарче „на основание чл. 258, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищно образование, във връзка с чл. 19 от Наредба № 5/03.06.2016г. на МОН за предучилищно образование ,във връзка с чл. 6 и Раздел II чл. 8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, *приети с Решение № 135 по Протокол №30 от 06.04.2017г. , в сила от 06.04.2017 г.,изм. и доп. с Решение № 795 от 21.12.2017 г . , по Протокол № 45 от 21.12.2017г.,и Решение №166 по Протокол №13 от 14.05.2020 г. на Столичен общински съвет* , и взето Решение по т. 5 от Протокол № 5 на Педагогическия съвет от 22.05.2025 г . на Детска градина № 169 „ Коледарче" и писмено заявено желание от страна на родителите по групи, директорът на Детска градина № 169 „Коледарче" обявява конкурс по документи за избор на изпълнители на следните допълнителни образователни дейности извън основните форми на педагогическо взаимодействие за учебните 2025/2026 г.,2026/2027 г., и 2027/2028 г.;

Английски език и сюжетно ролеви игри

I .Право на участие

Видовете ДОД се определят с решение на Педагогически съвет и се предоставят за избор от родителите .Изпълнителите ,които осъществяват ДОД се избират чрез конкурс . Конкурсите на ДОД се провеждат поотделно за всяка една от дейностите .

В конкурса могат да участват физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър ,или юридически лица с нестопанска цел ,регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния си акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал. 4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Родителските настоятелства. Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерство на младежта и спорта.

II. Необходими документи за участие в конкурса:

1. Списък на документите.
2. Заявление за участие, което съдържа адрес и седалище на кандидата, телефон за контакт и електронен адрес.
3. Заверено от участника копие от документа за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е

посочен ЕИК, комисията прави справка за актуално състояние на кандидата. Участник, който е сдружение с нестопанска цел, следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава (устройствения правилник) на дружеството, в случаите, когато участникът не е вписан в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.

4. Декларация на основание чл. 220, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищно образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2 - 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и т. 4 на деца, с които работи в Детска градина № 169 „Коледарче“, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от съответния педагогически специалист.

5. Валидно свидетелство за съдимост от всеки един преподавател.

6. Референции от институции и организации за дейността на кандидата в определената ДОД - до 5 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми. Референциите следва да съдържат : издател на документа , изходящ номер , вид осъществявана дейност, период на изпълнение (най-малко за последните три години преди датата на подаване на офертата .)

7. Проект на договор (Приложение № 1), в който се попълват наименованието, ЕИК, седалище и адрес на управление на кандидата.

8. Оферта, която трябва да съдържа:

а) Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в Детска градина № 169 „Коледарче“.

б) Документи, удостоверяващи професионална квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД - дипломи, удостоверения, сертификати и др.

в) Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват ДОД в Детска градина № 169 „Коледарче“ - копия от трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ.

г) Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език и да включва две занимания седмично. Да са включени най малко два открити урока през учебната година пред родители за демонстриране нивото на развитие на децата и постигнати резултати.

възрастта на детето за определената ДОД.

III. Критерии за оценка на офертите :

1. Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД - максимален брой точки 25.

Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите:

а) за степен бакалавър, пряко свързана с определената ДОД - 5 точки.

б) за степен магистър, пряко свързана с определената ДОД - 10 точки.

в) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД, (напр. професионално-квалификационна степен, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени) - 15 т. /при наличие на една допълнителна квалификация -5 т . ;при наличие на две допълнителни квалификации-10 т .при наличие на повече от две квалификации-15 т. ;/Допълнителните квалификации се удостоверява със сертификат , удостоверение и/ или диплома.

При повече от един преподавател крайният брой точки се формира като средноаритметичната стойност, като сборът от общия брой точки на предложените преподаватели се разделя на броя предложени преподаватели.

2. Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в Детска градина № 169 „Коледарче", доказан с посочените в , чл. 10 т. 8, б, „б" от Правилата за осъществяване на ДОД в общинските детски градини – максимален брой точки 25.

Максималният брой точки се образува по следните показатели.

а) при липса на професионален опит — 5 точки.

б) до 3 години - 10 точки.

в) над 3 години - 25 точки.

При повече от един преподавател крайният брой точки се формира като средноаритметичната стойност, като сборът от общия брой точки на предложените преподаватели се разделят на броя предложени преподаватели.

3. Ресурсно обезпечаване на определената ДОД - максимален брой точки 25.

Максималният брой точки се образува по следните показатели.

а) осигурени учебни помагала за съответната възраст, които са за сметка на кандидата – 10 т.

б) материално-техническо обезпечаване на обучението, което е за сметка на кандидата – 15 т.

4. Цена на определената ДОД за обучение на едно занятие според възрастта на детето – максимален брой точки 10.

Броят точки се определя по следната формула:

Цена на ДОД = **Най-ниската предложена цена** **х 10=**
Цената, предложена от съответния участник за ДОД

където ДОД - допълнителна образователна дейност.

Продължителността на занятията по възрастови групи се определят съгласно изискванията на чл. 25 от Наредба 5/03.06.2016 година за предучилищното образование.

Предложената цена за изпълнение на определената ДОД следва да е съобразена с нормите на Кодекса на труда ,Кодекса за социално осигуряване и Наредба № 4 /2017 г . за нормиране и заплащане на труда ,изд. От Министъра на образованието и науката – (Обн. ДВ ,бр. 34 от 28.04.2017 г., в сила от 01.01.2017 г .)

Нула точки получава участник с предложена цена за изпълнение, която не отговаря на минималните изисквания за заплащане на труда ,съобразно посочените нормативни актове

5. Социалната отговорност (деца, ползващи безплатно обучение) - максимален брой точки 15.

Максималният брой точки се образува по следните показатели.

- дете с починал/и родител/и — 4 т.
- дете със специални образователни потребности - 5 т.
- когато две деца от едно семейство, са включени в една и съща ДОД, таксата за второто дете се заплаща с 50 на сто намаление — 3 т.
- дете с изявени дарби в областта на определената ДОД (до 10 % от записаните деца) - 3 т.

Максималният брой точки по всички критерии е 100.

IV. Начин на провеждане на конкурса:

1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на Детска градина № 169 „Коледарче".

2. В комисията участват представители на детската градина, районната администрация,на Обществения съвет и Родителското настоятелство. При отваряне на пликовете имат право да присъстват всички кандидати за съответната ДОД или упълномощени от тях лица. Всички документи, които се намират в плик „А" и в плик „Б" се подписват на всяка страница от двама членове на комисията. Всеки кандидат, който желае да присъства на отварянето на пликовете може да подписва документите на другите кандидати. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.

3. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на Детска градина № 169 „Коледарче".

4. Конкурсът се провежда и при само една постъпила оферта.

5. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет-страницата на детската градина, на сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на районната администрация- „ Красна поляна „

6. Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока няма подадена оферта, конкурсът се прекратява със заповед на директора на Детска градина № 169 „Коледарче".

V. Документи за участие в конкурса се поставят в два отделни плика.

1.В **плик „А"** се поставят документите, посочени в настоящата обява в раздел II Необходими документи за участие , от т. 1 до т .7, включително.

2.В **плик „Б"** с надпис „Оферта" се поставя попълнена оферта, съгласно изискванията в настоящата обява в раздел II Необходими документи за участие в конкурса , т. 8.

3.Двата плика се поставят в един голям, бял, запечатан плик (пликовете се осигуряват от кандидата), който се завежда в Детска градина № 169 „Коледарче".

4. При подаването пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се изписва наименованието/името на кандидата, определената ДОД, входящ номер, с посочена дата, месец, година, час.

9. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, които не е представил някой от документите, посочени в настоящата обява в раздел II Необходими документи за участие в конкурса , от т. 1 до т .7, включително.

VI. Провеждане на конкурса:

1. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, които не е представил някой от документите, посочени в настоящата обява в раздел II Необходими документи за участие в конкурса , от т. 1 до т .7, включително от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности .

2. Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, в който са отразени броят на точките на всеки участник и мотивирана обосновка по всеки един от показателите. Протоколът се предоставят на директора на Детска градина № 169 „Коледарче" с входящ номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола, подлежат на контрол от директора на Детска градина № 169 „Коледарче".

3. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии. Всеки участник има право да получи копие от протокола на комисията при спазване на Закона за защита на личните данни.

4. В срок от три работни дни от получаване на протокола директорът на Детска градина № 169 „Коледарче" издава заповед за определяне на спечелилият конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. В заповедта може да бъде допуснато предварително изпълнение на основание чл. 60 от Административно процесуалния кодекс. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда Административно процесуалния кодекс и чл. 259, ал. 2, т. 6 от Закона за предучилищното и училищното образование. След изтичане на 14-дневния срок за обжалване директорът на Детска градина № 169 „Коледарче" сключва договор със спечелилия конкурса участник.

5. Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет страницата на Детска градина № 169„Коледарче", град София.

6.ДОД се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие с децата и се организират при спазване на действащото законодателство .

7.Със спечелилия кандидат се сключва договор в тридневен срок след изтичане срока за обжалване на заповедта на директора на детската градина ,съгласно Приложение № 1. Договорът се сключва между директора на ДГ № 169 „ Коледарче „ и спечелилия конкурса участник за срок от 1 до 3 години .

8.Изпълнителите осъществяващи ДОД ежемесечно представят на директора списък на децата с отразено присъствие / отсъствие ,подпис на учителя на групата за деня и дължими такси по договор. За ДОД родителите заплащат такси съгласно сключените договор . Изпълнителят на ДОД заплаща на детската градина отстъпка в размер на 30 % от събраните такси

VII. Срок и място на подаване на документите:

Документите за участие в конкурса се подават в деловодството на ДГ № 169 „ Коледарче „ с адрес : гр. София п.к. 1330 район „ Красна поляна „ , жк. " Разсадник Коньовица „ ул. Алеко Туранджа „ № 4 в периода от 30.06.2025 г . до 04.07.2025г. включително от 9.00 ч. до 15 .00 ч. Телефон за контакти 02 822 10 43

VIII .Обявяване на резултатите от конкурса :

1.Конкурсната комисия ще заседава на 07.07.2025г. в сградата на ДГ № 169 „ Коледарче „.

2. В тридневен срок от получаване на протокола от работата на конкурсната комисия, директорът на ДГ №169 „ Коледарче „ издава заповед за утвърждаване на класираните кандидати и посочва спечелилите .

3. Със спечелилите кандидати се сключва договор по типов образец.

4. Резултатите от конкурса ще бъдат обявени на сайта на детската градина и на входа на ДГ № 169 „Коледарче „ .

5. При подаването пликовете с офертите се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се изписва наименованието/името на

кандидата, определената допълнителна образователна дейност, входящ номер, с посочени дата, месец, година и час на подаване.

КРАЕН СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ – 04.07.2025г..

КОНКУРСА ЩЕ СЕ ПРОВЕДЕ НА 07.07.2025 от 11:00 ч. в сградата на детската градина.Телефон за контакти: 02/ 8 22 10 43.

гр. София

24.06.2025г.

Директор: ..

/Румяна М...